

Bestyrelsens årsberetning for 2024

En særlig velkomst til dem der er nye i foreningen Sletten. Det er skønt der kommer nye unge familier til. Børn kan jo støje, det er livsbekræftende, så bær over med dem. Bestyrelsen håber I er faldet godt til.

Bestyrelsen holder ca. 5/6 møder om året, der kan dog komme lidt flere, hvis der opstår uforudsete opgaver, samt forespørgsel om div.

På møderne drøftes der hvad vi syntes er vigtigt for at foreningen kan fungere, og samtidig bibringe at I kan få et godt fællesskab og nyde vores dejlige område.

Det kan være problemer med rotter, veje, fart, fællesareal osv. der drøftes samt en evt. forespørgsel.

Forespørgsel om tilbygninger har der også været og det er rart I rette henvendelse til os så kan vi evt. hjælpe, der må jo bygges 26 m².

Vi har 4 vendepladser, her må godt parkeres 8-12 t. Gæster er meget velkommen til at parkere her. Men ikke permanent parkering.

Beboer der bor ud for vendepladser, skal parkere med deres bil således at der kan vendes. IFLG. vores vedtægter må der ikke parkeres med, Varebil, Campingvogn, Taxa, eller bus på vores veje. Trailer må stå 8 t. på vejen.

Mange af os har to biler, iflg. kommunen skal den ene bil parkeres inde på matriklen, så der kun en bil, pr. matrikel, står på vores veje.

Samtidig er vi er kede af, at de store skraldebiler kører op på græsrabatter og pløje dem op når passagen bliver for snæver, hvilket er sket.

I samme forbindelse opfordrer vi til at der ikke køres op på fortov, med dette våde vejr, synker jorden og der opstår lunker, og da vi selv står for vedligeholdelsen, kan det live en dyr affære at rette lunker op.

FART:

Der køres ofte for stærkt på vores veje, vi har mange mindre årige børn der ikke altid lige er opmærksomme, så sæt farten ned. Måske kunne vi blive enige om at 35 km/t. er det der køres.

ROTTER:

Igen i år har vi også haft rotter, og måske flere end de andre år, dette kan skyldes at vejret jo har været varmt og meget vådt og rotterne klarer sig fint udenfor de varmere kloakker og derfor søger op på tørt land.

Rottemanden har været her mange gange, men om der er gået nogen rotter i fælder ved jeg ikke, men husk at melde det til kommunen, hvis I opdager rotter eller rottehuller.

Vi opfordrer også til at, der ikke fodres fugle på jorden samt ikke mere i fuglehus, end fuglene kan spise det i løbet af dagen.

Vi opfordrer også til at man samler frugt op i haven, hvis man har et frugttræ. Nedefaldsfrugt er ta` selvbord for rotterne.

HÆKKE.

Nogen fik nok sved på panden da der lå et brev i postkassen ang. hæk klipning, dette brev var fra kommunen ikke bestyrelsen. Vi skal alle huske at klippe hækken ind så den som minimum flugter med inderste fortovsflise (er samtidig en god rettesnor at klippe efter) Vær OBS på at der som tradition klippes hæk omkring Sankt Hans, men her kan der være mange reder i hækken, så vent måske heller 2-3 uger, så er ungerne fløjet fra reden.

Der er også nogen der føler sig generet af træer fra nabohaven, lad os hjælpe hinanden med at holde træer nede på 3-4 meter så vi alle kan nyde solen.

GRØNNE OMRÅDER

Vi har Ejner til at holde vores grønne område og det gør han rigtigt fint, der klippes træer og buske x 1 årligt. Græsset slås ned ca. 18 x årligt. Ukrudt fjernes x 1-2 årligt.

Vi har en del æble og kirsebærtræer på vores område og de er til fri afbenyttelse.

Jeg skal hilse fra Ejner og sige han har været glad for at vi har samlet æbler i år. Så lad os forsætte med det, og dermed kan vi jo også samle til os selv og lave dejlig saft og mos.

Ejner fjerner ukrudt imellem fliser udfor hvor der ikke er beboer. Men vi skal selv holde fliser ud til asfaltvejen, altså fjerne ukrudt, husk det er egen forsikring der skal dække hvis en person falder fordi der er store totter ukrudt mellem flise, hvorimod er det fliserne der ligger skævt er det kommunens ansvar. Så kan der ringes til kommunen.

Fie & Ejner går en tur om efteråret og ser hvad der trænger til at ordnes.

Vores aftale med kommunen om skrænten langs fodboldbane og ned langs Ellesvinget, har fået en ordentlig omgang, kommunen har fældet en del træer og der ryger måske flere til efteråret, ligesom de også i år har skåret / klippet en del mere ned end de plejer 😊

VARMEKILDER:

Jeg har i foråret haft en lang samtale med kommunen og Nord Foss da jeg har fået et par forespørgsler ang. naturgas / fjernvarme / varmepumper i løbet af året.

Iflg. Kommunen lader det ikke til at fjernvarmen, kommer til os foreløbig, da Usserød og Holte fjernvarmewærk ikke har kapacitet til os, de oplyser at der måske kan gå op 10 år eller mere før kapaciteten udvides.

Man kan derfor godt købe et nyt gasfyr, det holder 15-20 år. Gassen udfases heller ikke, men der kommer hen af vejen BIOGAS. Man skal ikke tilsluttes fjernvarmen, hvis den da kommer. Varmepumper er også en mulighed.

Men hvis der tænkes i varmepumpe så vær OBS på at der er krav til hvor meget den må støje, dette kan I kontakte kommunen om. Husk også at det kræver en AUTORISERT INSTALLATØR, grundet der er kølemiddel i installationen.

Man kan søge tilskud fra ENERGISTYRELEN.

LEGEPLADSEN:

Bliver flittigt brugt, dejligt at se alle de små børn der boltrer sig.

Men desværre er der også et par større børn der bruger den, men ikke til leg, Men rygning, larm og nyder sodavand, uden de rydder op efter sig. Derudover havde de også slået hul i gavlen af legehuset, det er nu fikset.

Vi er nogen der har jagtet dem væk af flere omgange.

ARRANGEMENTER:

*Fastelavn blev holdt i februar mdr. desværre var der ikke mange børn her fra foreningen, det var mest børnebørn der mødte op. Så bestyrelsen er blevet enige om at der ikke i 2025 holdes fastelavn i fælles regi.

Men dagen var hyggelig og alle gik glade hjem.

*Arbejdsdagen blev holdt i april mdr. 20-25 beboer mødte op og fik ordnet en masse opgaver.

Efter en lille servering gik alle glade hjem.

*Vejfesten blev holdt i juni mdr. her var der mødt 70-75 beboer op. Der var bestilt beduin telt og næsten alle kunne sidde i tørvejr. Der var en masse dejlig medbragt mad og drikke gav foreningen. Børnene fik hygge med hoppeborg og slush ice.

*Juletræs tænding blev holdt i november mdr. ca. 40 børn og voksne mødte op og fik tændt juletræet (som var blevet sponseret) men desværre havde Ejner svært ved at finde et super flot træ, han "lover" dog at det har mage skud i toppen og kan vokse sig flot.

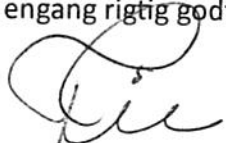
Efter tænding blev det nydt æbleskiver og gløgg i E 131's carport, da det små regnede lidt. Desværre er der nogle "bøller" der to gange har rykket / klippet lyskæderne over ØV ØV

Alle arrangementer afholdes på fællesarealet.

Så er der bare at holde øjne og øre åbne, der er stadig mistænkelige personer der kører og bevæger sig rundt i vores område.

Lad os hjælpe hinanden med at undgå indbrud.

Endnu engang rigtig godt nytår.

 / bestyrelsen.



Grundejerforeningen Sletten

CVR 30333225

Årsrapport 2024

01/01/2024 - 31/12/2024

Indholdsfortegnelse

Generel info	3
Ledelsesberetning	4
Revisionspåtegning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Administratorerklæring	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10

Addo Sign identifikationsnummer: 10ff5b66-634e-4d82-acb5-6110b2af4564

Foreningen

Grundejerforeningen Sletten
CVR 30333225
Kystvejen 37A, kl, 8000 Aarhus C

Bestyrelse

Anne Mette Krohn - Bestyrelsesmedlem
Fie Fejersen - Formand
Michael Kolling Hansen - Bestyrelsesmedlem
Nanna Dalby Sundenæs - Næstformand
Susanne Henckel - Bestyrelsesmedlem

Revisor

Per Carøe - Revisor

Administrator

Marcus Rehbek - Administrator

Ledelsesberetning

Vores lille grundejerforening ligger under cvr. 30333225

Hovedaktiviteten er som tidligere år at holde styr og orden på forholdene i foreningen. Dette har i lighed med tidligere år forløbet fint.

Eneste unikke begivenhed i regnskabsåret var at vi havde 50-års jubilæum, hvilket også forløb planmæssigt. Ang. styring af økonomien har der i 2024 været visse udfordringer, dette skyldes ikke mindst overgang til ekstern regnskabsføring, og deres udfordringer med at holde styr på indbetalinger fra de enkelte husstande. P.t. udestår stadig endelige overblik over indbetalinger af kontingent fra et lille antal beboere, dette er vi dog stillet i udsigt, at der er styr på i uge 2 – 2025 så det ikke kommer til at give sig udslag i årsopgørelsen for 2024.

Det samlede regnskab svar stort set til budget for året, som viste et minus på kr. 10.000, vi er landet på minus kr. 11.565, hvilket må betragtes som ok.

Næste regnskabsår 2025 forventes med mindre underskud på ca. kr. 5.000

Anne MetteKrohn
Bestyrelsesmedlem

Fie Fejersen
Formand

Michael Kolling Hansen
Bestyrelsesmedlem

Nanna Dalby Sundenæs
Næstformand

Susanne Henckel
Bestyrelsesmedlem

Addo Sign identifikationsnummer: 10ff5b66-634e-4d82-acb5-6110b2af4564

Revisionspåtegning

Til medlemmerne af G/F Sletten

Som valgt revisor for G/F Sletten har jeg revideret årsregnskabet for regnskabsåret 2024. Det er min opfattelse, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og den danske regnskabslovgivning.

Jeg bekræfter efter bedste overbevisning og vurdering:

- At regnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse.
- At regnskabsaflæggelsen giver et retvisende billede af foreningens økonomiske stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet for regnskabsåret 2024.
- At regnskabet er afstemt med foreningens bogholderi. Samtlige omkostninger og indtægter er stikprøvevis kontrolleret på bilagsniveau, og foreningens likvider samt gæld er ligeledes afstemt og bekræftet.

Derfor har jeg forsynet årsregnskabet med en påtegning uden forbehold.

Per Carøe

Revisor

Addo Sign identifikationsnummer: 10ff5b66-634e-4d82-acb5-6110b2af4564

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med enkelte fravalg som følge af foreningernes karakter. Sekundært aflægges regnskaberne under hensyntagen til Ejendom Danmarks retningslinjer for god administrationsskik samt foreningens vedtægter.

I forbindelse med overgangen til professionel administration er der foretaget konsekvensrettelser af sammenligningstallene for at sikre overensstemmelse med bogføringsloven. Rettelserne påvirker egenkapitalen for 2023 samt åbningsbalancerne for 2024.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består primært af opkrævede bidrag foreningernes medlemmer. Fællesbidragene opkræves periodisk og indtægtsføres i den periode, de vedrører. Andre indtægter kan omfatte lejeindtægter fra fællesarealer, gebyrer for særlige ydelser samt renter af indestående i pengeinstitutter. Disse indtægter indtægtsføres, når de er optjent.

Udgifter

Udgifter omfatter foreningens udgifter til drift af foreningen, herunder skatter og afgifter, reparation og vedligeholdelse samt administrationsudgifter.

Ikke betalte omkostninger for regnskabsperioden og betalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsperioder er medtaget i årsrapporten som henholdsvis skyldige omkostninger og periodeafgrænsningsposter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter fra indestående i pengeinstitutter samt eventuelle gevinster og tab på finansielle aktiver. Finansielle poster indregnes i den periode, de vedrører.

Balancen

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter tilgodehavender fra medlemmer, likvide beholdninger og andre aktiver, der forventes realiseret inden for 12 måneder efter balancedagen. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter medlemmernes indskudskapital samt opsparede midler. Eventuelle henlæggelser til vedligeholdelses- og fornyelsesfonde indregnes ikke i egenkapitalen, men på særskilte, formålsbestemte konti i balancen.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er forpligtelser, der forfalder til betaling inden for 12 måneder efter balancedagen. Disse omfatter leverandørgæld, skyldige omkostninger, forudbetalte indtægter og andre forpligtelser, som måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til nominel værdi.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser er forpligtelser, der forfalder til betaling senere end 12 måneder efter balancedagen. Disse omfatter primært fælleslån og andre langfristede lån optaget til finansiering af større vedligeholdelsesprojekter eller ejendomskøb. Langfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsning

Indtægter og omkostninger periodiseres, således at de indregnes i den periode, de vedrører, uanset betalingstidspunktet. Dette sikrer, at regnskaberne giver et retvisende billede af foreningernes økonomiske stilling pr. balancedagen.

Administratørerklæring

Til medlemmerne af G/F Sletten

Som økonomisk administrator for G/F Sletten erklærer vi hermed, at vi har forestået administrationen af foreningen i regnskabsåret 2024.

Baseret på vores administration, de oplysninger, vi har modtaget fra foreningens bestyrelse, og vores føring af bogholderiet for foreningen, er det vores vurdering:

- At årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter i regnskabsåret, samt af foreningens aktiver, passiver, og finansielle stilling pr. 31.12.2024.
- At alle indtægter, omkostninger, aktiver og forpligtelser, vi er blevet gjort bekendt med, er korrekt medtaget i bogføringen. Dette inkluderer, at væsentlige indtægter og omkostninger er periodiserede korrekt.
- At vi i vores egenskab af økonomisk administrator har gennemgået den udarbejdede årsrapport for foreningen og ikke har nogen bemærkninger hertil i forhold til vores bogføring og viden om foreningens forhold.
- At vi ikke har kendskab til begivenheder efter balancedagen, der burde indarbejdes i bogføringen eller i øvrigt skal oplyses i årsrapporten.
- At vores administration er udført i overensstemmelse med den indgåede administrationsaftale og god administratorskik.
- At vores registreringssystem og administrative procedurer er tilrettelagt i overensstemmelse med bogføringslovens krav.
- At vi har tegnet en passende professionel ansvarsforsikring i forbindelse med vores administrative opgaver.

Marcus Rehbek

Administrator

Addo Sign identifikationsnummer: 10ff5b66-634e-4d82-acb5-6110b2af4564

Resultatopgørelse

Note	Konto	2024	Budget 2024	2023
Indtægter				
	Opkrævet kontingent	169.600	168.000	168.000
	Indtægter i alt	169.600	168.000	168.000
Udgifter				
2	Vedligehold	118.004	116.000	126.779
3	Forsikring	5.611	6.200	5.977
4	Administration	42.806	36.800	17.770
	Sociale arrangementer	14.500	19.000	14.336
	Omkostninger i alt	180.920	178.000	164.862
	Resultat før finansielle poster	-11.320	-10.000	3.138
	Øvrige afskrivninger	-1.600	0	0
	Finansielle poster i alt	-1.600	0	0
	Årets resultat	-12.920	-10.000	3.138

Addo Sign identifikationsnummer: 10ff5b66-634e-4d82-acb5-6110b2af4564

Balance

Note Konto	2024	2023
Aktiver		
Restancer	11.200	0
Periodeafgrænsningsposter aktiv	3.108	4.847
Driftskonto	226.547	209.385
Aktiver i alt	240.856	214.232
Passiver		
Overført resultat	214.232	211.094
Kreditorer	3.710	0
Periodeafgrænsningsposter passiv	35.833	0
Årets resultat	-12.920	3.138
Passiver i alt	240.856	214.232

Addo Sign identifikationsnummer: 10ff5b66-634e-4d82-acb5-6110b2af4564

Noter

Konto	2024	Budget 2024	2023
1. Driftsudgifter			
Ejendomsskat	0	0	0
Vand, vandafgift og kloakafgift	0	0	0
Fælles el	0	0	0
Småanskaffelser	0	0	0
Øvrige driftsudgifter	0	0	0
Driftsudgifter i alt	0	0	0
2. Vedligehold			
Udendørs fællesarealer	118.004	116.000	126.779
Belægning, veje og stier	0	0	0
Vedligehold i alt	118.004	116.000	126.779
3. Forsikring			
Bestyrelsesansvarsforsikring	4.847	4.700	4.679
Erhvervsforsikring	764	1.500	1.298
Forsikring i alt	5.611	6.200	5.977
4. Administration			
Administrationshonorar	23.287	20.300	0
Bestyrelseshonorar	8.430	0	0
Generalforsamlinger og møder	614	8.000	9.722
Gaver og blomster	100	0	0

Hjemmeside og IT-udgifter	1.575	1.000	855
Fragt og porto	0	5.000	3.903
Kontingenter	150	0	0
Bankomkostninger og -gebyrer	5.843	0	0
Betalingsløsninger	2.707	0	0
Øvrige gebyrer	100	0	0
Øvrige administrationsomkostninger	0	2.500	3.291
Administration i alt	42.806	36.800	17.770

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit 



Mit 



Michael Kolling Hansen
07b6c83a-691a-451a-8b1a-04167aaa20d3

2025-01-13 09:08:26Z

Anne Mette Krohn
04958ea9-5610-4ed6-b6c0-fd6416080fe1

2025-01-13 10:34:56Z

Mit 



Mit 



Fie Ann Christin Annet Fejersen
a467d618-c7cb-468b-a971-6d4bed39ed2e

2025-01-14 07:15:19Z

Nanna Dalby Sundenæs
3b8fb9f9-5a6b-4bb6-9b14-c04cd73a777c

2025-01-14 11:14:49Z

Mit 



Mit 



Per Carøe
db923748-fe21-44e1-abbf-9c8824cb8380

2025-01-14 13:40:47Z

Susanne Henckel Harloff
9fa8d8a0-da96-409a-b44e-fdd9f51d0c9d

2025-01-14 14:06:06Z

Mit 



Marcus Rahbek
96dc7787-12c5-47cb-b76e-713278a4df59

2025-01-15 07:20:18Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 10ff5b66-634e-4d82-acb5-6110b2af4564

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Årsrapport 2024 - A098 - GF Sletten.pdf SHA256: 27023ca623f127315210bcaad118dd830f54b8869efb753ab81db8cea5fafa03

Addo Sign identifikationsnummer: 10ff5b66-634e-4d82-acb5-6110b2af4564



Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Budgetdetaljer 2025

Forening: G/F Sletten

Periode: 01/01/2025 - 31/12/2025

Eksporteret: 11/1/2025

Note Nr.	Kontonr.	Konto	Budget 2025	Resultat 2024	Budget 2024
Indtægter					
	10010	Opkrævet kontingent	169.600,00 kr.	169.600,00 kr.	168.000,00 kr.
Indtægter i alt			169.600,00 kr.	169.600,00 kr.	168.000,00 kr.
Udgifter					
1	-	Driftsudgifter	1.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
2	-	Vedligehold	115.000,00 kr.	118.003,55 kr.	116.000,00 kr.
	26000	Sociale arrangementer	9.500,00 kr.	14.499,50 kr.	19.000,00 kr.
3	-	Forsikring	6.400,00 kr.	5.611,29 kr.	6.200,00 kr.
4	-	Administration	41.700,00 kr.	42.805,59 kr.	36.800,00 kr.
	30040	Øvrige afskrivninger	0,00 kr.	1.600,00 kr.	0,00 kr.
Omkostninger i alt			174.100,00 kr.	182.519,93 kr.	178.000,00 kr.
Resultat for Finansielle poster			-4.500,00 kr.	-12.919,93 kr.	-10.000,00 kr.
Finansielle poster					
Finansielle poster i alt			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Årets resultat			-4.500,00 kr.	-12.919,93 kr.	-10.000,00 kr.

Noter

1. Driftsudgifter

20130	Øvrige driftsudgifter	1.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-------	-----------------------	--------------	----------	----------

Driftsudgifter i alt		1.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-----------------------------	--	---------------------	-----------------	-----------------

2. Vedligehold

24070	Udendørs fællesarealer	115.000,00 kr.	118.003,55 kr.	116.000,00 kr.
-------	------------------------	----------------	----------------	----------------

Vedligehold i alt		115.000,00 kr.	118.003,55 kr.	116.000,00 kr.
--------------------------	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------

3. Forsikring

27030	Bestyrelsesansvarsforsikring	4.900,00 kr.	4.847,17 kr.	4.700,00 kr.
-------	------------------------------	--------------	--------------	--------------

27040	Erhvervsforsikring	1.500,00 kr.	764,12 kr.	1.500,00 kr.
-------	--------------------	--------------	------------	--------------

Forsikring i alt		6.400,00 kr.	5.611,29 kr.	6.200,00 kr.
-------------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------

4. Administration

28010	Administrationshonorar	21.000,00 kr.	23.286,66 kr.	20.300,00 kr.
-------	------------------------	---------------	---------------	---------------

28080	Bestyrelseshonorar	0,00 kr.	8.430,00 kr.	0,00 kr.
-------	--------------------	----------	--------------	----------

28100	Generalforsamlinger og møder	11.000,00 kr.	614,25 kr.	8.000,00 kr.
-------	------------------------------	---------------	------------	--------------

28120	Gaver og blomster	0,00 kr.	100,00 kr.	0,00 kr.
-------	-------------------	----------	------------	----------

28140	Hjemmeside og IT-udgifter	1.000,00 kr.	1.575,00 kr.	1.000,00 kr.
-------	---------------------------	--------------	--------------	--------------

28150	Frugt og porto	0,00 kr.	0,00 kr.	5.000,00 kr.
-------	----------------	----------	----------	--------------

28170	Kontingenter	0,00 kr.	150,00 kr.	0,00 kr.
-------	--------------	----------	------------	----------

28180	Bankomkostninger og -gebyrer	5.900,00 kr.	5.842,76 kr.	0,00 kr.
-------	------------------------------	--------------	--------------	----------

28200	Betalingsløsninger	2.800,00 kr.	2.706,92 kr.	0,00 kr.
-------	--------------------	--------------	--------------	----------

28210	Øvrige gebyrer	0,00 kr.	100,00 kr.	0,00 kr.
-------	----------------	----------	------------	----------

28220	Øvrige administrationsomkostninger	0,00 kr.	0,00 kr.	2.500,00 kr.
-------	------------------------------------	----------	----------	--------------

Administration i alt

41.700,00 kr.

42.805,59 kr.

36.800,00 kr.

Budgetdetaljer 2025

Forening: G/F Sletten

Periode: 01/01/2025 - 31/12/2025

Eksporteret: 11/1/2025

Note Nr.	Kontonr.	Konto	Budget 2025	Resultat 2024	Budget 2024
Indtægter					
	10010	Oprævet kontingent	169.600,00 kr.	169.600,00 kr.	168.000,00 kr.
Indtægter i alt			169.600,00 kr.	169.600,00 kr.	168.000,00 kr.
Udgifter					
1	-	Driftsudgifter	1.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
2	-	Vedligehold	115.000,00 kr.	118.003,55 kr.	116.000,00 kr.
	26000	Sociale arrangementer	9.500,00 kr.	14.499,50 kr.	19.000,00 kr.
3	-	Forsikring	6.400,00 kr.	5.611,29 kr.	6.200,00 kr.
4	-	Administration	41.700,00 kr.	42.805,59 kr.	36.800,00 kr.
	30040	Øvrige afskrivninger	0,00 kr.	1.600,00 kr.	0,00 kr.
Omkostninger i alt			174.100,00 kr.	182.519,93 kr.	178.000,00 kr.
Resultat for Finansielle poster			-4.500,00 kr.	-12.919,93 kr.	-10.000,00 kr.
Finansielle poster					
Finansielle poster i alt			0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Årets resultat			-4.500,00 kr.	-12.919,93 kr.	-10.000,00 kr.

Noter

1. Driftsudgifter

20130	Øvrige driftsudgifter	1.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-------	-----------------------	--------------	----------	----------

Driftsudgifter i alt		1.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-----------------------------	--	---------------------	-----------------	-----------------

2. Vedligehold

24070	Udendørs fællesarealer	115.000,00 kr.	118.003,55 kr.	116.000,00 kr.
-------	------------------------	----------------	----------------	----------------

Vedligehold i alt		115.000,00 kr.	118.003,55 kr.	116.000,00 kr.
--------------------------	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------

3. Forsikring

27030	Bestyrelsesansvarsforsikring	4.900,00 kr.	4.847,17 kr.	4.700,00 kr.
-------	------------------------------	--------------	--------------	--------------

27040	Erhvervsforsikring	1.500,00 kr.	764,12 kr.	1.500,00 kr.
-------	--------------------	--------------	------------	--------------

Forsikring i alt		6.400,00 kr.	5.611,29 kr.	6.200,00 kr.
-------------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------

4. Administration

28010	Administrationshonorar	21.000,00 kr.	23.286,66 kr.	20.300,00 kr.
-------	------------------------	---------------	---------------	---------------

28080	Bestyrelseshonorar	0,00 kr.	8.430,00 kr.	0,00 kr.
-------	--------------------	----------	--------------	----------

28100	Generalforsamlinger og møder	11.000,00 kr.	614,25 kr.	8.000,00 kr.
-------	------------------------------	---------------	------------	--------------

28120	Gaver og blomster	0,00 kr.	100,00 kr.	0,00 kr.
-------	-------------------	----------	------------	----------

28140	Hjemmeside og IT-udgifter	1.000,00 kr.	1.575,00 kr.	1.000,00 kr.
-------	---------------------------	--------------	--------------	--------------

28150	Frugt og porto	0,00 kr.	0,00 kr.	5.000,00 kr.
-------	----------------	----------	----------	--------------

28170	Kontingenter	0,00 kr.	150,00 kr.	0,00 kr.
-------	--------------	----------	------------	----------

28180	Bankomkostninger og -gebyrer	5.900,00 kr.	5.842,76 kr.	0,00 kr.
-------	------------------------------	--------------	--------------	----------

28200	Betalingsløsninger	2.800,00 kr.	2.706,92 kr.	0,00 kr.
-------	--------------------	--------------	--------------	----------

28210	Øvrige gebyrer	0,00 kr.	100,00 kr.	0,00 kr.
-------	----------------	----------	------------	----------

28220	Øvrige administrationsomkostninger	0,00 kr.	0,00 kr.	2.500,00 kr.
-------	------------------------------------	----------	----------	--------------

Administration i alt

41.700,00 kr.

42.805,59 kr.

36.800,00 kr.